

คู่มือการขอรับบริการ : การขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนิสิตพิการในระดับปริญญาตรี

งานที่รับผิดชอบ	หน่วยพัฒนานิสิตพิการ งานพัฒนาคุณภาพนิสิตพิการ (DSS) กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตการ
ขอบเขตการขอรับบริการ	1. นิสิตพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการ 2. นิสิตพิการที่ศึกษาระดับปริญญาตรี (ปริญญาตรีใบแรก) และไม่เคยย้ายสาขาวิชาหรือสถาบันอุดมศึกษาเกินกว่าสองครั้ง
ช่องทางการขอรับบริการ	งานพัฒนาคุณภาพนิสิตพิการ ห้อง D 104 อาคารสงวนเสรีศรี มหาวิทยาลัยพะเยา โทร. 0 5446 6666 ต่อ 6297 www.dsqup.ac.th/Form
ระยะเวลาการขอรับบริการ	เจ้าหน้าที่ให้บริการในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.

รายละเอียดการขอรับบริการ

- ให้บริการขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนิสิตพิการ เป็นค่าใช้จ่ายทางการศึกษาสำหรับนิสิตพิการ ได้แก่ ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นในทำนองเดียวกับค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม ตามรายการที่ปรากฏในประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีของแต่ละปีการศึกษา ตามที่จ่ายจริงเท่ากับนิสิตทั่วไป แต่ไม่เกินอัตราและรายการที่คณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการกำหนด
- รวบรวมและจัดส่งเอกสารหลักฐานการขอรับเงินอุดหนุนฯ ของนิสิตพิการไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อพิจารณาสนับสนุนเงินอุดหนุนฯ ต่อไป

ขั้นตอนและระยะเวลาการขอรับบริการ

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ผู้ขอรับบริการยื่นบัตรประจำตัวประชาชนด้วยตนเอง เพื่อแสดงตัวตนขอรับเงินอุดหนุนฯ	1 นาที	ผู้ขอรับบริการ
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลคนพิการ และวันหมดอายุของบัตรประจำตัวคนพิการ “กรณีบัตรหมดอายุ ไม่มีสิทธิขอรับเงินอุดหนุนฯ”	5 นาที	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาคุณภาพนิสิตพิการ
3. ผู้ขอรับบริการกรอกแบบแสดงความจำนงขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนิสิตพิการ และลงลายมือชื่อในใบแจ้งหนี้ ชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา	10 นาที	ผู้ขอรับบริการ
4. ผู้ขอรับบริการลงลายมือชื่อในหลักฐานการจ่ายเงินสนับสนุนทางการศึกษาสำหรับนิสิตพิการ	5 นาที	ผู้ขอรับบริการ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาคุณภาพนิสิตพิการ

ระยะเวลาดำเนินการ

60 วัน หลังจากเปิดภาคการศึกษา

เอกสารที่ต้องใช้

1. บัตรประจำตัวประชาชน	
2. แบบแสดงความจำนงขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนิสิต นักศึกษาพิการ ในระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี (ขอรับได้ที่ DSS)	1 ฉบับ
3. ใบแจ้งหนี้ชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา	1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

1. ณ ที่ตั้งสำนักงาน : งานธุรการ กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ
อาคารสงวนเสริมศรี มหาวิทยาลัยพะเยา
2. ไปรษณีย์ : กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ มหาวิทยาลัยพะเยา
19 ม.2 ต.แม่กา อ.เมืองพะเยาจ.พะเยา 56000
3. อีเมล : dsq.63@up.ac.th
4. โทร : 0 5446 6666 ต่อ 6260

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ/คำสั่ง)

1. ประกาศกระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง ประเภทและหลักเกณฑ์ความพิการ
2. ประกาศกระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง ประเภทและหลักเกณฑ์ความพิการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555
3. พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2551
4. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา สำหรับคนพิการ พ.ศ. 2552
5. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และ รายการที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา
6. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับคนพิการ
7. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีของแต่ละปี การศึกษา